



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN KAJIAN ANALISIS EFEKTIVITAS EVENT

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 12 Semarang Kode Pos 50241 Telepon (024) 8419959, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN
PARIWISATA**

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

SEKSI PENGEMBANGAN PASAR

Nomor SOP	067 / 1362 .5
Tanggal Pembuatan	11 April 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
Judul SOP	Penyusunan Kajian Analisis Efektifitas Event

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan;2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2-27 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 10);4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2027 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 6).5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Nomor 5 Tahun 2020).	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman ilmu pariwisata serta data – data tentang kepariwisataan2. Memiliki kemampuan menganalisis tentang dampak pariwisata terhadap aspek perekonomian daerah di Provinsi Jawa Tengah.3. Memiliki pemahaman ilmu ekonomi khususnya indikator ekonomi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengadaan Barang dan Jasa2 SOP Surat Keluar dan Surat Masuk3 SOP Penyusunan Nota Dinas	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Form VHTS3 Matriks Data Kepariwisataaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaporan Kajian Analisis Efektifitas Event terbagi menjadi tiga bagian yaitu laporan Pendahuluan, Antara dan Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Laporan Analisis Efektifitas Event yang dapat dijadikan acuan untuk membuat kebijakan terkait dengan kepariwisataan

Penyusunan Kajian Analisis Efektifitas Event

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis	Sub Koordinator Pengembangan Pasar	Kabid Pemasaran Pariwisata	Kadinas Porapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sub Koordinator Pengembangan Pasar untuk menyiapkan proses pengadaan langsung dan melakukan koordinasi dengan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa (PPBJ)			Mulai		Agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Analis untuk menyiapkan proses pengadaan langsung dan melakukan koordinasi dengan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa (PPBJ)					Disposisi Kabid	15 menit	Disposisi	
3	Menyediakan bahan untuk proses pengadaan langsung dan melakukan koordinasi dengan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa (PPBJ)					Disposisi Sub Koord. Seksi Pengembangan Pasar	7 hari	Nota Dinas	
4	Melaporkan hasil penetapan pihak ketiga sebagai penyedia jasa konsultansi					NPWP, SIUP, NIB, TDUP, Akte Notaris, PKP/Non PKP	1 Minggu	Kontrak Kerja	
5	Menyediakan Surat permintaan counterpart Kajian Analisis Efektifitas Event Kabupaten/ Kota se Jawa Tengah					Disposisi Sub Koord. Seksi Pengembangan Pasar	1 Minggu	Surat Keluar	
6	Menyediakan konsep Surat Keputusan Counterpart Penyusunan Kajian Analisis Efektifitas Event					Disposisi Sub Koord. Seksi Pengembangan Pasar	1 hari	SK Kadisporapar ttg Counterpart Penyusunan Kajian Analisis Efektifitas Event	
7	Melaksanakan Rapat awal penyampaian rencana penyusunan Analisis Efektifitas Event dengan Counterpart dan Penyedia Jasa					Surat Undangan Rapat	2 jam	Nota dinas	Memberikan Usul, Saran
8	Melaksanakan Rapat Pembahasan Laporan Pendahuluan dengan Counterpart dan Penyedia Jasa					Draft Laporan Pendahuluan	2 jam	Laporan Pendahuluan	Counterpart Memberikan Usul, Saran, merevisi
9	Melaksanakan Rapat Pembahasan Laporan Antara dengan Counterpart dan Penyedia Jasa					Draft Laporan Antara	2 jam	Laporan antara	Counterpart Memberikan Usul, Saran, merevisi
10	Pembahasan laporan akhir. Rapat finalisasi hasil penyusunan Analisis Efektifitas Event dengan Counterpart dan Penyedia Jasa					Draft Buku Analisis Efektifitas Event	2 jam	Buku Analisis Efektifitas Event	
11	Melaporkan hasil pembahasan laporan akhir					Buku Analisis Efektifitas Event	1 Hari	Nota Dinas	
12	Mendistribusikan hasil laporan akhir					Buku Analisis Efektifitas Event	3 hari	Check list penerima	Pencetakan dan Pendistribusian buku Analisis Efektifitas Event ke Kab/Kota di Jawa Tengah

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Dinas Kependudukan, Olahraga, Dan Pariwisata
Provinsi Jawa Tengah
DISPOSISI
Dra. Pujiyanti N. Rashmadi, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196912311994021006